De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 6 DEL DÍA 30 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S)	Destacar, planificar y organizar las actividades del equipo ejecutor en pleno, donde se revisan las diferentes circunstancias que presentan los instructores en la Formación Profesional Integral del programa de GSST.

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZAGRAB ACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Walter Hernán Ponce Parrales	94422980		X		Construcción	waltherponce@misena.edu.co	3164862416	SI	Walter Hernán Ponce Parrales
2	Jimena Castillo Torres	59667721		X		Construcción	Jcastillot@sena.edu.co	3137825303	SI	Jimena Castillo T
3	JOSE REINEL GARCIA MARIN			X		Construcción	joregama03@hotmail.com	3162331003	SI	JOSE REINEL GARCIA MARIN
4	Jesús Ilde Montilla López	1114451615		X		Construcción	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	SI	Jesús Montilla
5	Paola Andrea García López	31714350		X		Construcción	pandreagarcia@misena.edu.co	3102943647	SI	Paola Garcia
6	ANGELICA MARIA ERAZO RAMIREZ	38568780		X		Construcción	amerazo08@misena.edu.co	3155029105	SI	ANGELICA ERAZO
7	Lina María Hernández Estrada	30356580		X		Construcción	lmhernandez08@misena.edu.co	3194046537	SI	Lina Maria Hernández Estrada
8	Luperly Palacio Rodríguez	65750751		X		Construcción	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	SI	Luperly Palacio Rodríguez
9	Leydi verónica TROCHEZ caro	1062304792		X		Construcción	veronicat@misena.edu.co	3162880534	SI	Verónica TROCHEZ

10	Mayte Niño C	34567697		X		Construcción	pamayt@misena.edu.co	3176822647	SI	Mayte Niño C
11	Marlín Eliana Gómez Ruiz	1130668084		X		Construcción	megomez480866031@misena.edu.co	3176814116	SI	Marlyn Gómez
12	Janeth Moreno Gómez	31179660		X		Construcción	Janethmg@misena.edu.co	3114947881	SI	Janeth Moreno Gomez
14	Oscar Javier Zambrano arboleda	94496226		X		Construcción	ojzambrano62@misena.edu.co	3178585658	SI	Oscar Zambrano
15	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO	14605368		X		Construcción	johesecaov@gmail.com	3113561524	SI	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO
16	Paula Andrea Fernández Solarte	34610327		X		Construcción	pafernandez72@misena.edu.co	3046526008	SI	Paula A Fernández
17	Adriana López Apráez	67013462		X		Construcción	adloap@misena.edu.co	3174359218	SI	Adriana López Apráez
18	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		Construcción	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	SI	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
19	ROSMERY ZAPATA	66747059		X		Construccion	rzapata@sena.edu.co	3154242531	si	Rosmery Zapata
20	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902		X		Construcción	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	SI	J.Chacon.G
21	Germán Caicedo Fernández	1113635774		X		Construcción	gecafe@misena.edu.co	3168323061	SI	Germán Caicedo Fernandez
22	María Cecilia Alegría Sánchez	34600639	X			Construcción	malegria@sena.esu.co	3146814178	SI	María Cecilia Alegría Sànchez
23	Cecilia Del Carmen Ortiz Quintero	66902118		X		Construcción	ceciliaortizq@misena.edu.co	3152463034	SI	Cecilia Ortiz Q.
24	Yarlen Andrés Perea	71367939	X			Construcción	yack921@misena.edu.co	3113717647	SI	Yarlen A. Perea

ACTA No.6 Responsable : Jimena Castillo Torres

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR DEL EQUIPO EJECUTOR GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 30 de marzo de 2023.	**HORA INICIO:** 08:00 AM	**HORA FIN: 12:30**
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE ECCI, SALON 901	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** SENA VALLE / Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y verificación del quorum
2. Planeación primer respondiente
3. Revisión estado fichas terminadas por fecha en Sofía plus y fichas en etapa lectiva a cargo del coordinador académico Miguel Eduardo Caro y el equipo ejecutor
4. Reviso terminación de programación de resultados de aprendizaje primer trimestre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Destacar, planificar y organizar las actividades del equipo ejecutor en pleno, donde se revisan las diferentes circunstancias que presentan los instructores en la Formación Profesional Integral del programa de GSST.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- El coordinador informa que los días 10,11y 12 de abril serán para alistamiento segundo trimestre y los días 13 y14 se pueden utilizar llamando aprendices para cerrar actividades de primer trimestre

Estado y avance de fichas,

-Fficha 2251804 están emitidos los juicios de inglés que estaban pendientes, ficha 2609949 la instructora Paula Fernández debe asociar a la ruta a los 13 aprendices que aparecen activos y la instructora Claudia Ochoa emitir los cuatro juicios de inducción

3-Varios, estado ficha 1839190 se asigna a la instructora Mayte Niño el

coordinador la instruye como llenar el formato y de ahí en adelante todos debemos hacerlo con ese modelo, para que los cinco aprendices que aparecen en Sofía con fecha terminada solicite deserción de los aprendices Michel Hidalgo, Yuli Ramírez la causa deserción desconocidas y en observaciones fecha terminada en Sofía el 12 junio de 2021.

-Ficha 2604990 la instructora Claudia Ochoa debe volver a revisar con Daniela Grueso la deserción de Francia Katherine, Ronald López, Laura Osorio

-Ficha 1802603 acta de cancelación de registro de matrícula e Daniela Sepúlveda aparece en formación debe otra vez hacer la deserción la instructora Claudia Ochoa

-Ficha 1950206 los instructores Verónica y Julián se deben reunir con los aprendices activos para solicitar al centro traslado de ficha por escrito y por radicación en Sofía

-Ficha 1963716 tres aprendices que tienen plazo para iniciar productiva hasta octubre de 2023

-Ficha 2048691 dos aprendices sin evaluar, emitir juicio y Rosa Rodríguez traslado a la ficha 226646 tiene un resultado pendiente por evaluar y no ha podido iniciar productiva, la instructora Paula Fernández debe evaluar aprendiz María Isabel Quiñones para iniciar proceso de certificación

- Ficha 2048693 tres aprendices Diana Vásquez, Michel el instructor Sebastián Castillo debe solicitar deserción de Diana Vásquez

- Ficha 2050089 el instructor Julián debe realizar los dos casos de deserción al igual los ciclo casos de aprendices que no han iniciado la productiva escribirles que tienen plazo máximo para iniciarla el día 30 de mayo, Carlos Vallecilla y Nelson Contreras terminación por tiempo

-Ficha 2068948 Angie Parra terminación por tiempo

- Ficha 2068990 la instructora Janeth Moreno debe pasar deserción de Nicol Miranda, Valentina Sabogal y Yuilisa Buesaquillo, la aprendiz Gina Gonzales debe dos resultados de lectiva ética y comunicación la aprendiz debe contactar a los instructores Carmen Mejía y Wilber Rivas para revisión de su caso y de las evidencias y se le certifiquen los dos juicios la instructora Paula Fernández debe darle esta información vía correo a la aprendiz

-Ficha2185197 el instructor German Caicedo debe pasar la deserción Ángela Acosta, Lina Hernández Gina Velásquez, el instructor José Reinel debe pasar informe de queja para comité de seguimiento del aprendiz Gina Velásquez por abandono de práctica

-Ficha 2185198 once resultados por evaluar María Alejandra López, Carolina Rosero y Nayeli Cardozo, la instructora Janeth Moreno debe pasar la deserción

- Ficha 2185199, Aura Córdoba, Cyndy Sánchez, Lorena Basto, Carolina Ordoñez debe solicitar la deserción la instructora Janeth Moreno

-Ficha 2185200, ok

- Ficha 2185211 el instructor Jesús Ilde debe pasar formato de deserción Darly Ramírez, Jorge Gonzales, Juan Zamudio, Carol Quimbaya, Kerly Montes, María Rivera, Paula Vélez y Valentina Pinzón

- Ficha 2204136 Brigit de la Cruz, Lina Perlaza, Yuribel manzano el instructor Sebastián Castillo debe pasar formato deserción

-Ficha 2204148 Ledy Fresus la instructora Mayte Niño solicitar a secretaria de coordinación académica la revisión de la situación de Alejandra

-Ficha 2204100 ok

- Ficha 2204142 el instructor el instructor Frank debe revisar los casos

-Ficha 2204143 verificar María Alejandra Delgado se hico cancelación y corte relación contractual por petición e la empresa instructora Jimena

Castillo

- Ficha 2245681 la instructora Verónica debe verificar a Leslie Arango, seguimiento académico y la cancelación

-Ficha 2251804 la instructora Jimena debe citar a comité pasar informe queja de los aprendices Harrison Perea, Fredy Medina y Natalia Garcés

-Ficha 2278234 doce aprendices activos ya tienen contrato

- Ficha 2398306, sale el cuatro de abril productiva, caso de Nicol Dayana es de traslado María C be verificar a que ficha se hizo efectivo

4-Ficha 2428350, de ahí en adelante serán 27 meses de formación el ajuste en Sofía ya realizó el coordinador se tomó decisión en comité primario con gestión educativa quedando en 21 meses de lectiva y 6 meses de productiva

- Ficha 2673569 la instructora Marlín debe revisar la emisión de juicios de inducción y hacer las respectivas deserciones
- - Ficha 2673662 juicios de inducción asignados a la instructora Lina María y las deserciones debe escribirle a Carlos Iván para emitir los juicios
- -Ficha 2619616 el instructor Yarlen debe emitir juicios de inducción y al deserción de los cinco aprendices
- - Ficha 2617383 emitir juicios de inducción la instructora Marlín
- -Ficha 2617668 el instructor Walter debe emitir juicios de inducción
- - Ficha 21617663 debe emitir juicos de inducción la instructora Adriana
- - Ficha 2617641 la instructora Luperly debe emitir juicios de inducción y deserciones si las hay
- -Ficha 2617641 la instructora Marlín pasar las deserciones que halla lugar y juicios de inducción

4-Programación -Ficha 26009949 continúa con el mismo resultado la

instructora Janeth Moreno en segundo trimestre completando horas según programación

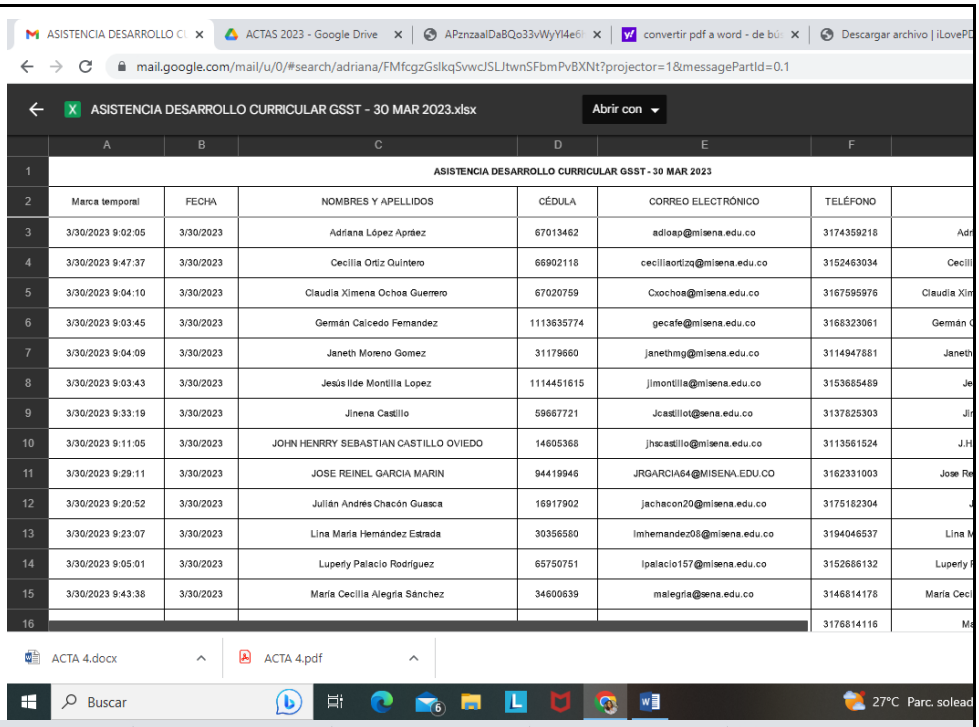
- Ficha 2556023 , tiene juicios pendientes el instructor Yarlen estará a Cargo
- 2- Primer respondiente debido a la intervención del coordinador se alteró el orden del día , la programación quedo así

- Fichas participantes :



GD-F-007 V04

CONCLUSIONES		
Actualizar inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, compartir soportes de inasistencias a los dinamizadores de ficha, realizar procesos de deserción pertinentes con los aprendices que no están asistiendo y enviar a coordinación los formatos de queja para solicitar comité de seguimiento		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Confirmación de Asistencia	Equipo ejecutor GSST	Marzo
Reportar las inasistencias en la aplicación y a las empresas que tienen a los aprendices en formación	Equipo ejecutor GSST	Marzo
Revisar aplicativo de Sofía estado de aprendices y cuadro de ejecución del coordinador Miguel en el drive actualizarlo	Bienestar al aprendiz	Marzo
Asignar equipos y responsables de las estaciones de primer respondiente.	Equipo ejecutor GSST	Marzo
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **INVITADO: Coordinador académico ,Miguel Eduardo Caro Marín**		



ASISTENCIA DESARROLLO CURRICULAR GSST - 30 MAR 2023.xlsx

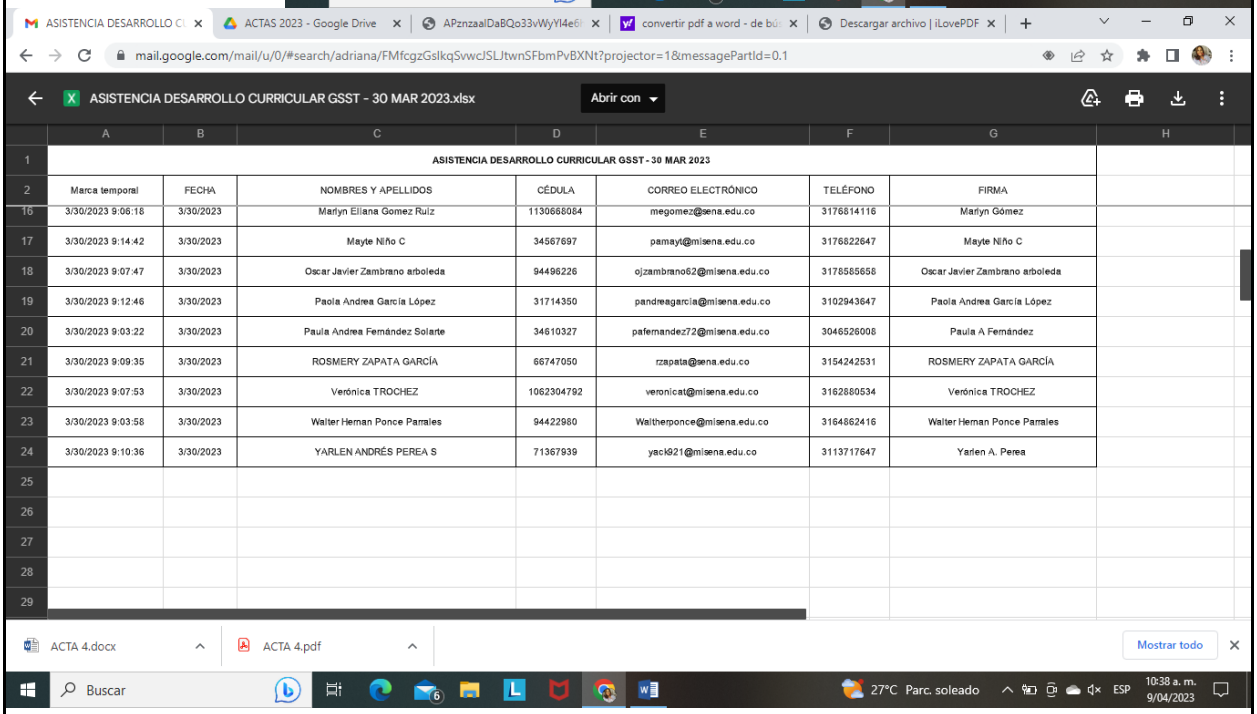
Abrir con

	A	B	C	D	E	F
1	ASISTENCIA DESARROLLO CURRICULAR GSST - 30 MAR 2023					
2	Marca temporal	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
3	3/30/2023 9:02:05	3/30/2023	Adriana López Aprtáez	67013462	adloap@misena.edu.co	3174359218
4	3/30/2023 9:47:37	3/30/2023	Cecilia Ortiz Quintero	66902118	ceciliaortizq@misena.edu.co	3152463034
5	3/30/2023 9:04:10	3/30/2023	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759	Cxochoa@misena.edu.co	3167595976
6	3/30/2023 9:03:45	3/30/2023	Germán Calcedo Fernandez	1113635774	gecafe@misena.edu.co	3168323061
7	3/30/2023 9:04:09	3/30/2023	Janeth Moreno Gomez	31179660	janethmg@misena.edu.co	3114947881
8	3/30/2023 9:03:43	3/30/2023	Jesús Ilde Montilla Lopez	1114451615	jimontilla@misena.edu.co	3153685489
9	3/30/2023 9:33:19	3/30/2023	Jinena Castillo	59667721	Jcastillot@sena.edu.co	3137825303
10	3/30/2023 9:11:05	3/30/2023	JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO	14605368	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524
11	3/30/2023 9:29:11	3/30/2023	JOSE REINEL GARCIA MARIN	94419946	JRGARCIA64@MISENA.EDU.CO	3162331003
12	3/30/2023 9:20:52	3/30/2023	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902	jachacon20@misena.edu.co	3175182304
13	3/30/2023 9:23:07	3/30/2023	Lina María Hernández Estrada	30356580	lmhernandez08@misena.edu.co	3194046537
14	3/30/2023 9:05:01	3/30/2023	Luperly Palacio Rodríguez	65750751	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132
15	3/30/2023 9:43:38	3/30/2023	María Cecilia Alegría Sánchez	34600639	malegria@sena.edu.co	3146814178
16						3176814116

ACTA 4.docx | ACTA 4.pdf

Buscar

27°C Parc. soleado



ASISTENCIA DESARROLLO CURRICULAR GSST - 30 MAR 2023.xlsx

Abrir con

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ASISTENCIA DESARROLLO CURRICULAR GSST - 30 MAR 2023							
2	Marca temporal	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
16	3/30/2023 9:06:18	3/30/2023	Marlyn Eliana Gomez Ruiz	1130668084	megomez@sena.edu.co	3176814116	Marlyn Gómez	
17	3/30/2023 9:14:42	3/30/2023	Mayte Niño C	34567697	pamayt@misena.edu.co	3176822647	Mayte Niño C	
18	3/30/2023 9:07:47	3/30/2023	Oscar Javier Zambrano arboleda	94496226	ojzambrano62@misena.edu.co	3178585658	Oscar Javier Zambrano arboleda	
19	3/30/2023 9:12:46	3/30/2023	Paola Andrea García López	31714350	pandreagarcia@misena.edu.co	3102943647	Paola Andrea García López	
20	3/30/2023 9:03:22	3/30/2023	Paula Andrea Fernández Solarte	34610327	pafernandez72@misena.edu.co	3046526008	Paula A Fernández	
21	3/30/2023 9:09:35	3/30/2023	ROSMERY ZAPATA GARCÍA	66747050	rzapata@sena.edu.co	3154242531	ROSMERY ZAPATA GARCÍA	
22	3/30/2023 9:07:53	3/30/2023	Verónica TROCHEZ	1062304792	veronicat@misena.edu.co	3162880534	Verónica TROCHEZ	
23	3/30/2023 9:03:58	3/30/2023	Walter Heman Ponce Parrales	94422980	Waltherponce@misena.edu.co	3164862416	Walter Heman Ponce Parrales	
24	3/30/2023 9:10:36	3/30/2023	YARLEN ANDRÉS PEREA S	71367939	yack921@misena.edu.co	3113717647	Yarlen A. Perea	
25								
26								
27								
28								
29								

ACTA 4.docx | ACTA 4.pdf

Mostrar todo

Buscar

27°C Parc. soleado

ESP 10:38 a. m. 9/04/2023



Inasistencia del instructor Frahk Hermann por calamidad familiar

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.